

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»

Н.Б. Пикатова

Приказ № 38 от 22.01.2024

**Алгоритм действий педагогических работников
МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» при выявлении у несовершеннолетнего
суицидального поведения (намерения)**

1. Педагогический работник при выявлении у несовершеннолетнего суицидального поведения (намерения) обязан незамедлительно сообщить полученную информацию заместителю директора по воспитательной работе или дежурному администратору.
2. Администрация общеобразовательной организации:
 - 1) по электронной почте направляет в Комитет по делам образования города Челябинска информацию о выявленном обучающемся, характеристику на него (на официальном бланке за подписью руководителя учреждения);
 - 2) информирует инспектора подразделения по делам несовершеннолетних отдела полиции УМВД России по городу Челябинску о выявленном несовершеннолетнем;
 - 3) утверждает состав рабочей группы, в число которой входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, классный руководитель несовершеннолетнего;
 - 4) разрабатывает план по реабилитации несовершеннолетнего. Профилактическая работа осуществляется с несовершеннолетним, а также с его семьей и другими лицами, входящими в «группу риска»;
 - 5) предлагает родителям (законным представителям) обучающихся обратиться к специалистам других учреждений: Кризисный центр, ГБУ «Областной центр диагностики и консультирования» и др.;

6) через 3 дня после выявления несовершеннолетнего направляет план по реабилитации несовершеннолетнего в Комитет по делам образования города Челябинска на электронный адрес: edu@cheladmin.ru, с пометкой: Ромашевой Л.Г.;

7) в срок не позднее 10 дней со дня выявления несовершеннолетнего предоставить в территориальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН района) информацию о несовершеннолетнем, его семье, проводимых мероприятиях, принимаемых мерах. Далее информация предоставляется ежеквартально до снятия несовершеннолетнего с контроля в КДН района:

8) назначает приказом ответственное лицо от образовательной организации для взаимодействия с КДН района по вопросу сопровождения несовершеннолетнего, в том числе для участия в совещаниях, консилиумах, проводимых КДН района;

9) через 6 месяцев после работы с несовершеннолетним направляет отчет об индивидуальной работе с ним и участниками образовательных отношений (в рамках случая) в Комитет по делам образования города Челябинска на электронный адрес: edu@cheladmin.ru, с пометкой: Ромашевой Л.Г.

Отчет об индивидуальной работе должен содержать следующее: даты проведения мероприятий, реализованные индивидуальные профилактические мероприятия, содержание профилактических мероприятий, результаты работы, ФИО и должность ответственного за мероприятия.